

ALGEMENE VOORWAARDEN

Uniek Parken BV
info@uniekparken.nl
020 760 0415
www.uniekparken.nl

Alle voorwaarden voor een vakantie

Algemene Voorwaarden Résidence Koningshof pagina 2 t/m 13
Parkreglement Résidence Koningshof pagina 14 t/m 19

Résidence Koningshof
Duinweg 99
1871 AE Schoorl
072 509 1510
www.residencekoningshof.nl
koningshof@uniekparken.nl

Algemene Voorwaarden Bungalowpark Zuiderzee pagina 20 t/m 26

Bungalowpark Zuiderzee
Oosterdijk 1
1671 HJ Medemblik
022 754 2345
www.bungalowparkzuiderzee.nl
info@bungalowparkzuiderzee.nl

Bungalowpark Remboe Village
Koeweg 17
8162 PH Epe
057 861 2583
www.remboevillage.nl
info@remboevillage.nl

ALGEMENE VOORWAARDEN

Alle voorwaarden voor een vakantie

Algemene Voorwaarden Résidence Koningshof pagina 1 t/m 12

Artikel 1 Definities

Accommodatie: alle vakantieverblijven die zijn ingericht voor recreatieve doeleinden

Accommodatieverstrekker: de eigenaar en/of de door deze aangestelde beheerder van de verhuur uit te geven Accommodatie.

Algemene Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden van Résidence Koningshof die betrekking hebben op Overeenkomsten die gesloten worden ten aanzien van de huur van Accommodatie die beschikbaar wordt gesteld door de Accommodatieverstrekker, Résidence Koningshof zelf.

Derden: anderen dan Résidence Koningshof en/of de (Mede)recreant.

Faciliteiten: alle voorzieningen binnen het park waarvan op basis van de overeenkomst gebruik kan worden gemaakt.

Gasten: alle personen die vallen onder het begrip Recreant en Mederecreant en gebruik maken van de accommodatie en/of voorzieningen van het park, evenals bezoekers van het park.

Résidence Koningshof: de handels- en merknaam voor het reserveren van de Accommodatie die in beheer is van derden.

Mederecreant: de personen die door de Recreant bij de boeking worden aangemeld en/of deel uitmaken van het reisgezelschap.

Overeenkomst: de Overeenkomst tot verhuur van een Accommodatie welke Accommodatie door Résidence Koningshof wordt aangeboden met de daarbij behorende Algemene Voorwaarden.

Park: het park waarop de Accommodatie zich bevindt.

Parkreglement: het Reglement dat de Accommodatieverstrekker hanteert voor het gebruik van de Accommodatie en/of het Park.

Recreant: de (rechts)persoon die de boeking verricht en daardoor de wederpartij wordt van Résidence Koningshof.

Reissom: basis huurkosten inclusief eventuele kortingen en bijkomende kosten, exclusief evt. ter plaatse te betalen kosten.

Schriftelijk: per brief of per e-mail.

Waarborgsom: een bedrag dat voor aanvang van, of tijdens het verblijf in rekening wordt gebracht als voorschot op eventuele schade die tijdens het verblijf door (toedoen van) de Gast wordt veroorzaakt. Ook eventueel verbeurde contractuele boetes kunnen met de waarborgsom worden verrekend.

Website: de Website(s) die Résidence Koningshof gebruikt voor het aanbieden van de Accommodatie.

Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Résidence Koningshof en overeenkomsten betreffende huur van Accommodaties die met Résidence Koningshof worden gesloten. Deze voorwaarden zijn een onverbreekelijk onderdeel van de Overeenkomst.

Artikel 3 Totstandkoming van de Overeenkomst

3.1. Reserveren

3.1.1. Er kan zowel online als telefonisch een Accommodatie worden gereserveerd. Deze twee manieren van reserveren zijn voor beide partijen bindend.

Online reserveren

3.1.2. Er komt een Overeenkomst onder opschortende voorwaarde tot stand tussen de Recreant en Résidence Koningshof met betrekking tot het boeken van een Accommodatie die expliciet door Résidence Koningshof wordt aangeboden op de Website indien:

- a) de Recreant akkoord gaat met deze Algemene Voorwaarden van Résidence Koningshof.
- b) de Recreant alle verplichte gegevens invult om de reservering online te kunnen maken en vervolgens de reservering definitief maakt d.m.v. de button “Bevestigen”.

3.1.3. Iedere ontvangst van een reservering welke gemaakt wordt via de Website wordt door Résidence Koningshof bevestigd met een e-mail aan de Recreant, welke betekent dat de reservering is ontvangen en in behandeling is genomen. Daarmee is de reservering bindend voor de Recreant.

3.1.4. Na ontvangst van de reservering wordt deze door Résidence Koningshof gecontroleerd op juistheid. Als de reservering correct is, is de opschortende voorwaarde, zoals bedoeld onder 3.1.2, vervuld en komt de Overeenkomst tot stand.

3.1.5. Als de Recreant geen ontvangstbevestiging per e-mail heeft ontvangen is er mogelijk iets misgegaan bij de boeking en dient de Recreant contact op te nemen met Résidence Koningshof, bij gebreke waarvan door de Recreant geen beroep op de reservering kan worden gedaan.

Telefonisch reserveren

3.1.6. De Recreant kan ook een reservering plaatsen via de receptie van Résidence Koningshof. Het telefoonnummer wordt op de Website vermeld.

3.1.7. Met een telefonische reservering komt een Overeenkomst tot stand.

Bevestigingsfactuur

3.1.8. Na controle en verwerking van de via de website geplaatste of telefonische reservering, ontvangt de Recreant van Résidence Koningshof de bevestigingsfactuur per e-mail (of eventueel op verzoek van de Recreant per post). Als deze bevestigingsfactuur niet binnen 5 dagen na reserveren wordt ontvangen, dient de Recreant contact op te nemen met Résidence Koningshof, bij gebreke waarvan door de Recreant geen beroep op de reservering kan worden gedaan.

Recreant dient de reserveringsbevestiging op juistheid te controleren. Onjuistheden dienen uiterlijk binnen 24 uur na ontvangst van de bevestiging aan Résidence Koningshof te worden doorgegeven.

Weigeren reservering

3.1.9. Er zijn Accommodatieverstrekkers die geen reserveringen accepteren van een reisgezelschap bestaande uit jongeren. Résidence Koningshof behoudt zich daarom het recht voor om die reserveringen te weigeren.

3.1.10. Tevens behoudt Résidence Koningshof zich het recht voor om een reservering te weigeren indien vermoed wordt dat de Accommodatie zal worden gebruikt in strijd met deze Algemene Voorwaarden.

3.2. Herroepingsrecht

3.2.1. Gemaakte reserveringen zijn wettelijk definitief voor de Recreant. Een herroepingsrecht (de zogeheten afkoelperiode) zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek is niet van toepassing op diensten betreffende de huur van Accommodatie.

3.3. Recreant

3.3.1. De Recreant van de reis moet minimaal 18 jaar zijn op het moment van boeken.

3.3.2. De Recreant is hoofdelijk aansprakelijk voor alle Mederecreanten die worden aangemeld en die hem vergezellen.

3.3.3. De Recreant is aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst.

3.3.4. Alle correspondentie wordt gevoerd via het adres van de Recreant.

Artikel 4 Annuleren of wijzigen van de Overeenkomst

4.1. Annuleren door Recreant

Het kan gebeuren dat men de vakantie door onvoorziene omstandigheden moet annuleren. In dit geval dient de Recreant of zijn plaatsvervanger dit Schriftelijk of telefonisch (tijdens kantooruren) aan Résidence Koningshof door te geven. Aan een annulering of wijziging zijn in de meeste gevallen kosten verbonden.

4.1.1 Annuleren met afgesloten annuleringsverzekering.

Afsluiten annuleringsverzekering via Résidence Koningshof.

a. Tijdens het boekingsproces op www.residencekoningshof.nl of via de receptie wordt een optie geboden voor het afsluiten van een annuleringsverzekering. Dit is een samenwerking met RecreatieVerzekeringen.nl.

b. De kosten met betrekking tot deze verzekering worden op de bevestigingsfactuur vermeld.

c. Indien de (Mede)recreant een annuleringsverzekering wenst af te sluiten, voldoet hij de totale kosten daarvan bij de eerste termijnbetaling, bij gebreke hiervan kan de (Mede)recreant geen beroep meer kan doen op (het afsluiten van) de aangeboden annuleringsverzekering.

In het geval de aangeboden annuleringsverzekering correct is afgesloten.

a. Indien u onverwacht uw vakantie geheel of gedeeltelijk moet annuleren, moet u dit ons zo spoedig mogelijk melden. U ontvangt dan alle benodigde informatie van ons om de annulering te kunnen indienen.

b. Alle ingevulde formulieren en overige aanvullende informatie zoals bewijsstukken van de reden van annulering, annuleringskostennota en kopie van de reserveringsbevestiging, dient u aan te leveren bij Recreatieverzekeringen.nl. Dit kan online, per email of per post.

4.1.2 Annuleren conform Algemene Voorwaarden.

Indien de (Mede)recreant geen annuleringsverzekering heeft afgesloten of de reden van annulering niet onder de onder 4.1.1. bedoelde Verzekeringsvoorwaarden valt, dan wordt de reservering geannuleerd conform onderstaande voorwaarden. Naast de verschuldigde reserverings- en voorkeurskosten (en eventuele kosten van de annuleringsverzekering) is de (Mede)recreant de volgende bedragen verschuldigd:

- bij annulering binnen 24 uur na boeken, 0% van de huurprijs
- bij annulering 24 uur na boeken tot 93 dagen voor de aankomstdatum, 15% van de huurprijs plus administratiekosten van € 25, -
- bij annulering 62 tot 93 dagen voor de aankomstdatum, 50% van de huurprijs plus administratiekosten van € 25, -
- bij annulering 31 tot 62 dagen voor de aankomstdatum, 75% van de huurprijs plus administratiekosten van € 25, -
- bij annulering 1 tot 31 dagen voor de aankomstdatum, 90% van de huurprijs plus administratiekosten van € 25, -
- bij annulering op de dag van aankomst, 100% van de huurprijs plus administratiekosten van € 25, -

De Polisvoorwaarden van de kortlopende Annuleringsverzekering kunt u downloaden op <https://www.recreatieverzekeringen.nl/documenten/>

4.2. Annulering door Résidence Koningshof

4.2.1. In geval van overmacht of onvoorziene omstandigheden, kan Résidence Koningshof de reservering opzeggen. Onder onvoorziene omstandigheden en overmacht wordt onder meer, doch niet uitsluitend, verstaan:

a) dat de Accommodatie niet meer geschikt is voor verhuur (bijvoorbeeld: door wateroverlast, bosbrand of wanprestatie van de accommodatieverstreker).

b) dat de Accommodatie niet meer beschikbaar is bijvoorbeeld door plotselinge verkoop van de Accommodatie door de Accommodatieverstreker, een dubbel geplaatste reservering of een faillissement van de Accommodatieverstreker.

4.2.2. Résidence Koningshof stelt de Recreant hiervan direct met opgave van reden, telefonisch of Schriftelijk op de hoogte.

4.2.3. Résidence Koningshof zal in dit geval trachten een gelijkwaardige Accommodatie aan te bieden tegen dezelfde Reissom. Deze gelijkwaardigheid van de alternatieve Accommodatie beoordeelt Résidence Koningshof aan de hand van de locatie, de categorie van de Accommodatie en de faciliteiten zoals bij de reservering bekendgemaakt.

4.2.4. Indien Résidence Koningshof geen passend alternatief aanbod kan doen of de Recreant niet akkoord gaat met het geboden alternatief, gaat Résidence Koningshof over tot terugstorten van de reeds geheel of gedeeltelijk betaalde Reissom zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn.

4.2.5. Résidence Koningshof is nimmer aansprakelijk voor de kosten van eventuele diensten door de (Mede)recreant zelf gereserveerd (bijvoorbeeld: vliegtickets, autohuur, bootovertocht, busreizen e.d.).

4.3. Wijzigen Overeenkomst

4.3.1. Na het opmaken van de factuur kan de Recreant wijzigingen in de gemaakte reservering aanvragen, voor zover deze naar het oordeel van Résidence Koningshof en/of de Accommodatieverstreker mogelijk zijn.

4.3.2. Résidence Koningshof berekent voor dergelijke wijzigingen € 25,00 per reservering.

4.3.3. In geval van wijzigen van Accommodatie zijn de annuleringsvoorwaarden als gemeld in artikel 4.1. onverkort van toepassing waarbij voor de termijnen genoemd onder artikel 4.1.2, uitgegaan wordt van de eerste reservering.

4.3.4. Indien men een wijziging wil doorvoeren, dient de Recreant dit Schriftelijk of telefonisch aan Résidence Koningshof door te geven.

4.3.5. Indien een wijziging niet mogelijk is, blijft de oude reservering gelden. Résidence Koningshof zal dit zo spoedig mogelijk na het wijzigingsverzoek aan de Recreant mededelen.

4.3.6. Wanneer een Mederecreant uit het reisgezelschap verhinderd is, kan de vrijgevallen plaats ingenomen worden door een andere persoon mits deze voldoet aan alle aan de Overeenkomst verbonden voorwaarden.

4.3.7. Indien er een extra Mederecreant bijkomt, kan het zijn dat hieraan extra kosten zijn verbonden. In de beschrijving van de Accommodatie op de Website staan, indien van toepassing, de prijzen per persoon.

4.3.8. Wanneer de Recreant verhinderd is, kan de vrijgevallen plaats door iemand anders ingenomen worden. In dit geval wordt de reservering overgenomen door deze andere persoon. Voor een dergelijke wijziging gelden de voorwaarden betreffende “overnemen reservering” zoals opgenomen in artikel 4.3.9.

4.3.9. Indien de reservering geheel wordt overgenomen door een andere groep kan Résidence Koningshof de reservering wijzigen, indien de desbetreffende Accommodatie en de Accommodatieverstreker deze wijziging toestaan. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- Bij het overnemen van een reservering, worden wijzigingskosten van € 25,00 in rekening gebracht.
- De Recreant meldt de overname Schriftelijk aan Résidence Koningshof.

- Reeds betaalde bedragen zullen gelden als zijnde betaald door de overnemende partij. De overdragende en overnemende partij dienen dit onderling te regelen.

Artikel 5 Financiële bepalingen

5.1. Reissom en kosten

- 5.1.1.** De vermelde prijzen zijn per Accommodatie per week, weekend of midweek tenzij anders vermeld en (voor zover van toepassing).
- 5.1.2.** In geval van aanbiedingen, waarbij enkele nachten gratis verblijf wordt aangeboden, worden de goedkoopste nachten in mindering gebracht op de Reissom.
- 5.1.3.** Een combinatie van kortingen is niet mogelijk.
- 5.1.4.** Résidence Koningshof behoudt zich het recht voor om de Reissom te wijzigen indien verhoging van overheidsheffingen of belastingen daartoe aanleiding geven.
- 5.1.5.** Eventuele kortingsacties gelden niet voor bestaande/reeds gemaakte boekingen.

5.2. Overige kosten

- 5.2.1.** Dit zijn de vaste kosten die samenhangen met de boeking (zoals de verplichte reserveringskosten).
- 5.2.2.** Deze overige kosten dienen betaald te worden bij reservering aan Résidence Koningshof.

5.3. Optionele kosten

- 5.3.1.** Optionele kosten zijn kosten die verbonden zijn aan een optie zoals het afsluiten van een Annuleringsverzekering.
- 5.3.2.** Optionele kosten worden bij reservering betaald aan Résidence Koningshof.

5.4. Kosten ter plaatse te voldoen / waarborgsom

- 5.4.1.** De kosten die ter plaatse moeten worden voldaan zijn onder meer:
 - De verplichte bijkomende kosten (bijvoorbeeld voor elektriciteit, verwarming en gas, bedlinnen en eindschoonmaak).
 - De kosten voor de eventueel gereserveerde optionele voorzieningen voor gebruik ter plaatse indien aangegeven in de brochure. (Bijvoorbeeld kinderbed, meenemen huisdier).
 - Eventueel verschuldigde belastingen of heffingen (zoals toeristenbelasting, milieuheffing).
- 5.4.2.** De exacte informatie over de ter plaatse te betalen kosten, is per Park/Accommodatie terug te vinden op de Website, waarbij niet uitgesloten is dat tussen het boeken van de Accommodatie en de aankomst ter plaatse de hoogte van deze kosten is gewijzigd en/of dat nieuwe overheidsheffingen in werking zijn getreden. De op het moment van aankomst geldende kosten zullen verschuldigd zijn. Résidence Koningshof is niet aansprakelijk voor dit soort wijzigingen aangezien deze buiten de invloed van Résidence Koningshof vallen.
- 5.4.3.** Recreant zal bij aankomst bij de Accommodatieverstrekker een waarborgsom voldoen dan wel een schriftelijke machtiging afgeven voor het incasseren van een waarborgsom. De wijze van voldoening van de waarborgsom verschilt per Accommodatieverstrekker. Résidence Koningshof zal bepalen op welke werkwijze de waarborgsom door de Recreant dient te worden voldaan.
- 5.4.4.** Schade aan de Accommodatie, inventaris daarvan of het Park die is toegebracht tijdens de huurperiode, extra schoonmaakkosten wegens het niet netjes achterlaten van de Accommodatie en eventuele ter plaatse te betalen kosten kunnen met de waarborgsom worden verrekend. Indien de waarborgsom niet toereikend is om deze schade of kosten te dekken, zal de (Mede)recreant dit tekort ter plaatse dienen te voldoen.
- 5.4.5.** Het kan voorkomen dat, indien de (Mede)recreant vertrekt buiten de vastgestelde vertrektijden, hij de waarborgsom niet terugontvangt.
- 5.4.6.** Résidence Koningshof neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor heffing en/of terugbetaling van deze waarborgsom en de in dit artikel lid bedoelde kosten.

5.5. Opbouw factuur

5.5.1. Op de factuur staan de volgende kosten:

- de Reissom,
- de verplichte vaste kosten waaronder onder andere de reserveringskosten per reservering
- de optionele kosten bijvoorbeeld voor de annuleringsverzekering.

5.6. Betalen

5.6.1. Bij ontvangst van de bevestigingsfactuur dient 50% van de Reissom, zoals overeengekomen bij reservering, te vermeerderen met de optionele kosten (voor de eventueel afgesloten annuleringsverzekering) en de vaste kosten, waaronder de reserveringskosten en voorkeurskosten, binnen 14 dagen te worden voldaan.

5.6.2. Het restant van de Reissom dient te worden voldaan op de wijze als overeengekomen bij de reservering en vastgelegd op de bevestigingsfactuur, met dien verstande dat uiterlijk 8 weken voor de aankomstdatum het totaalbedrag van de bevestigingsfactuur dient te zijn voldaan.

5.6.3. Indien wordt geboekt met aankomst binnen 8 weken, dient het volledige bedrag binnen 14 dagen na ontvangst van de (bevestiging)factuur te zijn voldaan.

5.6.4. Het totaalbedrag van de bevestigingsfactuur dient te allen tijde volledig voldaan te zijn voor aanvang van de huurperiode.

5.6.5. Na ontvangst van het volledige factuurbedrag worden de reisbescheiden zo spoedig mogelijk naar de Recreant toegezonden. De Recreant ontvangt de reisbescheiden uiterlijk 1 week voor aankomst.

5.6.6. Uitzonderingen op dit artikel zijn lastminute boekingen.

5.7. Niet betalen binnen de betalingstermijn

5.7.1. Indien de overeengekomen betalingstermijnen overschreden worden, behoudt Résidence Koningshof zich het recht voor de reservering te annuleren en de Recreant aansprakelijk te stellen voor de gemaakte kosten.

5.7.2. In dit geval zijn de annuleringsvoorwaarden van toepassing conform artikelnummer 4.1.2. en zullen de reeds betaalde gelden met de annuleringskosten worden verrekend.

5.7.3. Résidence Koningshof behoudt zich het recht voor om de vordering uit handen te geven aan een derde (bijv. een incassobureau). Alle daarmee gemoeide gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, evenals de (wettelijke) rente zullen dan op de Recreant worden verhaald.

Artikel 6 Verplichtingen Résidence Koningshof

6.1.1 Résidence Koningshof zal zich inspannen om de informatie die zij verstrekt op de Website zo spoedig mogelijk, na ontvangst van aanvullende informatie van de Accommodatieverstrekker, bij te werken in overeenstemming met de aangereikte informatie.

6.1.2 Résidence Koningshof is niet aansprakelijk voor het ontbreken van informatie op de Website die zij niet (tijdig) van de Accommodatieverstrekker heeft ontvangen.

Artikel 7 Verplichtingen Recreant en (Mede)recreant

7.1. Nakoming verplichtingen uit Algemene Voorwaarden en Parkreglement

7.1.1. De Recreant en Mederecreant en hun eventuele gasten verplichten zich tot behoorlijke nakoming van alle in deze Algemene Voorwaarden en het Parkreglement opgenomen verplichtingen tenzij het een verplichting betreft die kennelijk berust bij Résidence Koningshof of de Accommodatieverstrekker.

7.1.2. De (Mede)recreant is gehouden om vóór het aangaan van de Overeenkomst op aanvraag kennis te nemen van het Parkreglement of andere nadere regels behorend bij de door hem gekozen Accommodatie zoals bedoeld onder artikel 8.3.

7.1.3. Niet nakoming van deze verplichtingen zal worden aangemerkt als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst welke leidt tot schadeplichtigheid van de Recreant ten aanzien van Résidence Koningshof.

Artikel 8 (Gebruik) Accommodatie

8.1. Staat van de Accommodatie en aard van gebruik

8.1.1. De Accommodatie wordt in goede staat aan de (Mede)recreant ter beschikking gesteld. Indien de (Mede)recreant van mening is dat daarvan geen sprake is, dient hij dit onmiddellijk te melden.

8.1.2. Recreant is verplicht het gehuurde en de daartoe behorende inventaris zorgvuldig te behandelen. Huurder zal het gehuurde bij vertrek in ordentelijke en bezemschone toestand achterlaten. Alle schade welke door de Recreant of Mederecreant aan het gehuurde is aangebracht, dient door Recreant voor vertrek aan Résidence Koningshof te worden gemeld en dient direct te worden afgerekend.

8.1.3. Indien de Accommodatie niet schoon of met beschadiging aan bijvoorbeeld het inventaris wordt achtergelaten, kan een gedeelte van of de totale waarborgsom, als bedoeld in artikel 3.5, worden ingehouden.

8.1.4. De Accommodaties mogen uitsluitend worden gebruikt voor recreatieve doeleinden, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen. Onder recreatieve doeleinden wordt in ieder geval niet verstaan het gebruik van de Accommodatie gedurende de periode dat één of meer van de gebruikers van die Accommodatie(s) werkzaamheden uitvoert of uitvoeren ongeacht of deze betaald of onbetaald zijn en ongeacht of deze plaatsvinden in dienstverband of buiten dienstverband.

8.2. Maximaal toegestane personen/bezoekers

8.2.1. Gebruik van de gereserveerde Accommodatie met meer dan het voor de Accommodatie geldende maximaal aantal toegestane personen (inclusief kinderen en baby's) als vermeld op de Website (www.residencekoningshof.nl) is niet toegestaan. De Accommodatieverstrekker kan in dit geval de (Mede)recreant weigeren tot de Accommodatie. Deze heeft hierbij geen recht op schadevergoeding.

8.2.2. Het is niet toegestaan bezoekers te ontvangen of te laten overnachten zonder voorafgaande goedkeuring van de Accommodatieverstrekker.

8.3. Nadere voorwaarden voor gebruik

8.3.1. De Accommodatie bevindt zich in een Park, gebouw of andere omgeving die niet in beheer is bij Résidence Koningshof.

8.3.2. De Accommodatieverstrekker is gerechtigd voorwaarden (waaronder gedragsregels en kledingvoorschriften) te stellen voor het gebruik van de Accommodatie en/of het Park of het gebouw waarin deze zich bevindt. Dit geldt eveneens voor het gebruik van de aangeboden faciliteiten. Deze voorwaarden worden opgenomen in het (Park)reglement dat hoort bij de betreffende Accommodatie.

8.3.3. Het (Park)reglement is te vinden en te downloaden op van de Website en/of wordt op verzoek van de (Mede)Recreant kosteloos aan hem toegezonden.

8.3.4. De (Mede)recreant accepteert de voorwaarden van dit (Park)reglement en zal zich houden aan alle daarin gestelde regels.

8.3.5. Indien de (Mede)recreant handelt in strijd met de bepalingen uit de gesloten Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden, het Parkreglement en/of de algemene regels van moraal en fatsoen, is Résidence Koningshof gerechtigd om de Overeenkomst met de Recreant met onmiddellijke ingang te beëindigen en de (Mede)recreanten uit de Accommodatie en het Park te (doen) verwijderen, zonder

dat Résidence Koningshof alsdan gehouden is om door de Recreant betaalde bedragen te restitueren en onverminderd het recht van Résidence Koningshof op schadevergoeding.

8.4. Keuze Accommodatie

8.4.1. De Recreant is zelfverantwoordelijk voor de keuze van een Accommodatie die aan zijn wensen of eisen of die van zijn Mederecreant(en) voldoet.

8.4.2. Résidence Koningshof kan de Recreant hierin alleen adviseren en is niet aansprakelijk voor het niet voldoende geschikt en/of aangepast zijn van een Accommodatie en/of het Park aan de wensen/eisen van de Recreant of de Mederecreant(en).

8.5. Huisdieren

8.5.1. Primair geldt dat huisdieren niet zijn toegestaan in de aangeboden Accommodaties tenzij uitdrukkelijk staat aangegeven dat dit wel het geval is.

8.5.2. Indien huisdieren zijn toegestaan in de Accommodatie, dienen deze te allen tijde aangemeld te worden.

8.5.3. Aanmelding van huisdieren na de reservering zal beschouwd worden als een wijziging zoals bedoeld in artikel 4.3. en dient aan de daaraan gestelde voorwaarden te voldoen.

8.5.4. Het onaangemeld meenemen van huisdieren kan aanleiding zijn voor de Accommodatieverstrekker om de toegang tot het Park en/of de Accommodatie te weigeren, ook indien op de Website staat aangegeven dat huisdieren zijn toegestaan.

8.5.5. Aan het meenemen van huisdieren zijn extra (schoonmaak)kosten en voorwaarden verbonden zijn.

8.5.6. Huisdieren dienen te allen tijde aantoonbaar te voldoen aan de daaraan gestelde gezondheids- en inentingseisen die gelden in het land waarin de Accommodatie is gelegen. Het niet voldoen aan deze eisen of het niet kunnen aantonen dat wordt voldaan aan deze eisen, kan aanleiding zijn voor de Accommodatieverstrekker om het huisdier niet in de Accommodatie of het Park toe te laten.

8.5.7. De Recreant is en blijft te allen tijde aansprakelijk voor schade die door het huisdier wordt toegebracht aan de Accommodatieverstrekker, Résidence Koningshof en/of Derden, ook wanneer deze schade het gevolg is van het niet voldoen aan de eisen zoals bedoeld onder 8.5.6.

Artikel 9 Faciliteiten (in of buiten het Park)

9.1. Openingstijden en kosten

9.1.1. In de beschrijvingen van de Accommodaties op de Website, wordt informatie verstrekt over de faciliteiten die worden aangeboden, met vermelding van de eventuele bij Résidence Koningshof bekende kosten. Résidence Koningshof verwerkt met grote zorgvuldigheid alle bij haar bekende gegevens over de aanwezigheid, de kosten en de openingstijden van alle faciliteiten. Indien Résidence Koningshof op de hoogte wordt gesteld van eventuele wijzigingen dan zullen deze op de Website bij de betreffende Accommodatie worden aangegeven.

9.1.2. Indien er geen kosten vermeld worden voor het gebruik van faciliteiten, betekent dit niet dat het gebruik van deze faciliteiten gratis is.

9.1.3. Résidence Koningshof is niet aansprakelijk voor onverwacht ter plaatse berekende of gewijzigde kosten voor het gebruik van faciliteiten of aangeboden diensten van derden.

9.1.4. Résidence Koningshof kan niet garanderen dat de op de Website genoemde faciliteiten altijd beschikbaar zijn. Vooral buiten het hoogseizoen kan het voorkomen dat bepaalde faciliteiten gesloten zijn. In veel gevallen zijn faciliteiten bij een Accommodatie verpacht aan derden, zodat Résidence Koningshof en/of de eigenaar van de betreffende Accommodatie geen dwingende invloed op de openingstijden hebben. Dit geldt bijvoorbeeld voor een restaurant, bar, zwembad, supermarkt en animatie etc. Dit geldt eveneens voor dergelijke faciliteiten in de omgeving van de Accommodatie.

Artikel 10 Reisinformatie

10.1 Het reizen van en naar de Accommodatie

10.1.1. Het reizen van en naar de gereserveerde Accommodatie wordt door de (Mede)recreant zelf verzorgd en is geheel voor zijn rekening en risico.

10.2. Aankomst en vertrek

10.2.1. De tijden van aankomst en vertrek staan op de routebeschrijving of aanreisvoucher vermeld.

10.2.2. Vroegere aankomst is op eigen risico.

10.2.3. Bij verwachte verlate aankomst dient de Recreant dit rechtstreeks telefonisch aan de beheerder van de gereserveerde Accommodatie te melden.

10.2.4. Bij geen gehoor dient door de Recreant telefonisch contact opgenomen te worden met Résidence Koningshof.

10.2.5. Is niet voldaan aan het gestelde onder 10.2.3. en/of 10.2.4. dan blijft de Accommodatie maximaal 24 uur na einde aankomsttijd gereserveerd voor de Recreant.

10.2.6. Indien de Recreant niet binnen deze 24 uur arriveert of zich anderszins binnen deze periode bij de Accommodatieverstrekker of Résidence Koningshof meldt, wordt de reservering geacht te zijn geannuleerd onder de voorwaarden van artikel 4.1. van deze Algemene Voorwaarden.

10.2.7. Voor alle reserveringen geldt dat bij latere aankomst of vervroegd vertrek de kosten voor de gehele gereserveerde periode verschuldigd zijn.

10.3. (Reis)documenten en overige verplichtingen

10.3.1. De (Mede)recreant dient zelf zorg te dragen voor alle benodigde (reis)documenten en/of de verplichte inentingingen voor personen en (huis)dieren. Résidence Koningshof neemt geen enkele verantwoording voor het niet in orde zijn van de juiste reisdocumenten en/of het ontbreken van de verplichte inentingingen of gezondheidsverklaringen.

Artikel 11 Klachten

Résidence Koningshof maakt onderscheid tussen klachten voorafgaand aan de vakantie en klachten naar aanleiding van het verblijf.

11.1. Een klacht voorafgaand aan uw vakantie

11.1.1. Klachten over het boekingsproces, de Website, informatieverstrekking of service van Résidence Koningshof worden te allen tijde bij Résidence Koningshof ingediend. Résidence Koningshof zal trachten de klachten zo spoedig mogelijk op te lossen.

11.2. Een klacht over de Accommodatie en/of het Park

11.2.1. Indien de (Mede)recreant een klacht heeft over de Accommodatie, het Park of de faciliteiten dient hij deze te allen tijde eerst voor te leggen aan de Accommodatieverstrekker of de receptie van het betreffende Park teneinde deze in staat te stellen de klacht onmiddellijk op te lossen.

11.2.2. Indien niet tot een oplossing wordt gekomen, kan de (Mede)recreant contact opnemen met Résidence Koningshof, zodat deze kan trachten om zo snel mogelijk tot een oplossing te komen. Résidence Koningshof tracht de klacht binnen 48 uur op te lossen.

11.2.3. Contactopname met Résidence Koningshof buiten kantooruren is uitsluitend bedoeld voor noodgevallen en ernstige klachten.

11.2.4. Indien de (Mede)recreant nalaat zijn klacht tijdens zijn verblijf telefonisch of Schriftelijk bij Résidence Koningshof te melden, waardoor Résidence Koningshof niet in de gelegenheid wordt

gesteld de klacht op te lossen, kan de (Mede)recreant er later bij Résidence Koningshof geen beroep meer op doen. Een eventueel recht op schadevergoeding komt dan te vervallen.

11.3. Klachtprocedure

11.3.1. Een (telefonische) klacht die is ingediend bij Résidence Koningshof en die niet naar tevredenheid van de (Mede)recreant is opgelost, dient binnen 4 weken na datum van vertrek uit de Accommodatie Schriftelijk en gemotiveerd bij Résidence Koningshof te worden ingediend met foto's en/of ander bewijsmateriaal.

11.3.2. Klachten die later worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

11.3.3. Na ontvangst van de klacht door Résidence Koningshof ontvangt de (Mede)recreant binnen een maand een ontvangstbevestiging. In deze bevestiging staat hoe de verdere procedure van de klacht zal verlopen.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

12.1. Beperking aansprakelijkheid Résidence Koningshof

12.1.1. Résidence Koningshof is niet aansprakelijk voor verlies en of diefstal (geld inbegrepen), beschadigingen van eigendommen, schade of letsel berokkend aan de (Mede)recreant door welke oorzaak dan ook.

12.1.2. Het gebruik van alle faciliteiten en diensten op de vakantiebestemming is voor eigen risico van de (Mede)recreant.

12.1.3. Résidence Koningshof is niet aansprakelijk voor schade die wordt geleden doordat de gehuurde Accommodatie niet aan de eisen of wensen van de Recreant voldoet.

12.1.4. Résidence Koningshof kan geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor onverwachte (bouw)activiteiten in de buurt van de gereserveerde Accommodatie, werkzaamheden aan toegangs- en/of hoofdwegen, geluidsoverlast door bijvoorbeeld burens, kerkklokken, auto's, treinen of landbouwwerktuigen, overlast door ongedierte en milieuproblemen in de nabijheid van de Accommodatie.

12.1.5. Evidente fouten of vergissingen op de Website(s) binden Résidence Koningshof niet.

12.1.6. Voor de juistheid van door derden verstrekt en/of samengesteld (foto)materiaal is Résidence Koningshof niet verantwoordelijk.

12.1.7. De Website bevat hyperlinks naar andere websites. Résidence Koningshof is niet verantwoordelijk voor deze websites en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van de legaliteit, de beschikbaarheid en de juistheid van gegevens van die websites. De inhoud van deze websites maakt nimmer onderdeel uit van de Overeenkomst.

12.1.8. De (Mede)recreant wordt geacht op de hoogte te zijn van de plaatselijke wet- en regelgeving. Résidence Koningshof is niet aansprakelijk voor de gevolgen van een eventuele overtreding daarvan door de (Mede)Recreant.

12.2. Aansprakelijkheid Recreant

12.2.1. Onverminderd het gestelde in artikel 7 staat het de Accommodatieverstrekker vrij om de (Mede)recreant voorschriften ter hand te stellen over het gebruik van de Accommodatie en al hetgeen daarbij behoort.

12.2.2. Tijdens het verblijf is de Recreant aansprakelijk voor de tijdens het verblijf toegebrachte schade aan de Accommodatie, de inrichting en alle zaken welke bij de geboekte Accommodatie behoren ongeacht door wie die schade is toegebracht. De afwikkeling van deze schade dient in eerste instantie te verlopen tussen de Accommodatieverstrekker en de Recreant.

12.2.3. Indien de schade niet met Accommodatieverstrekker afgewikkeld is, is Résidence Koningshof gerechtigd de Recreant (namens de Accommodatieverstrekker) aansprakelijk te stellen voor de

(geleden) schade. Alle hieraan verbonden kosten komen voor rekening van de Recreant, welke op de bevestigingsfactuur genoemd staat.

Artikel 13 Privacy

13.1. Gebruik (persoons)gegevens

13.1.1. De terzake van de reservering ingevulde persoonsgegevens zullen worden gebruikt voor het afhandelen van de reservering. Indien er een wijziging optreedt in de reeds verstrekte gegevens is de (Mede)recreant verplicht deze onmiddellijk Schriftelijk aan Résidence Koningshof door te geven.

13.1.2. De ingevoerde informatie zal tevens worden opgenomen in de klantendatabase van Résidence Koningshof. Met als doel te worden gebruikt voor de communicatie tussen Résidence Koningshof en de Recreant ter zake van de reservering (bijvoorbeeld in verband met de facturering, het verzenden van de benodigde informatie met betrekking tot de boeking etc.) en voor het toezenden van aanbiedingen van en informatie over Résidence Koningshof.

Artikel 14 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

14.1.1 Het Nederlandse recht is van toepassing op de Overeenkomsten die op basis van deze Algemene voorwaarden zijn gesloten, worden gewijzigd of worden aangevuld, tenzij op grond van dwingende regels ander recht van toepassing is.

14.1.2. Geschillen aangaande de Overeenkomst kunnen alleen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, tenzij het een geschil betreft waar partijen geen keuze voor een bevoegde rechter kunnen maken; in dat geval is de rechter bevoegd die door de wet bevoegd wordt verklaard.

Artikel 15 Overige bepalingen

15.1. Wijzigingen

15.1.1. Résidence Koningshof behoudt zich het recht voor zonder voorafgaande notificatie veranderingen aan te brengen op de Website en/of haar aanbod.

15.2. Correspondentie

15.2.1. Alle correspondentie aan Résidence Koningshof in verband met de Overeenkomst dient per post of per e-mail te worden gericht aan:

Résidence Koningshof

Duinweg 99

1871 AE Schoorl

e-mail: koningshof@unieparken.nl

15.2.2. Résidence Koningshof is gerechtigd de adressen onder artikel 15.2.1. te wijzigen. De Website zal altijd de juiste contactgegevens vermelden.

15.2.3. De Recreant is verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste contactgegevens en dient elke wijziging in zijn contactgegevens onmiddellijk aan Résidence Koningshof te melden.

15.2.4. Résidence Koningshof zal mededelingen bij voorkeur per e-mail aan de Recreant zenden. De Recreant kan geen beroep doen op het niet ontvangen van e-mail berichten van Résidence Koningshof omdat de contactgegevens niet (meer) kloppen of het e-mailadres niet (meer) klopt of wegens (technische) problemen bij de Recreant en/of bij de provider van de Recreant.

15.2.5. Bij zakelijke- en lange verhuur boekingen kunnen afwijkende voorwaarden gelden voor o.a. waarborgsom en schoonmaak.

De inhoud van deze website is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Aansprakelijkheid t.a.v. wijzigingen of onvolledigheden kan evenwel niet worden aanvaard. Onvoorziene, door de overheid opgelegde prijsverhogingen kunnen worden doorberekend aan de huurder. Op alle prijzen in de prijslijst zijn wijzigingen voorbehouden. Kennelijke (schrijf)fouten en vergissingen in deze website binden ons niet.



PARKREGLEMENT HUURDER ACCOMMODATIE

In dit Parkreglement wordt verstaan onder:

- **Het Park:**
Résidence Koningshof aan de Duinweg 99 te Schoorl, met daartoe behorende toegangsweg, inrit, paden alsmede verdere voorzieningen.
- **De Beheerder:**
Résidence Koningshof B.V., statutair gevestigd te Schoorl en kantoorhoudende aan de Beethovenstraat 169, 1077 JD Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 6713646.
- **Gebruiker:**
De huurder of gebruiker van de accommodatie.
- **Accommodatie:**
De onroerende zaak, zijnde een recreatie-eenheid gelegen op het Park. De recreatie-eenheid is uitgerust met minimaal de inventaris zoals aangegeven op inventarislijst.
De recreatie-eenheid wordt conform deze overeenkomst ter beschikking gesteld aan de verhuurder voor verhuur aan derden.
- **De Vennootschap:**
Résidence Koningshof B.V., of haar rechtsopvolgers is eigendom van de hierna te vermelden straten, paden, groen en andere algemene voorzieningen op het Park.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 1

De Beheerder en/of de Vennootschap van het Park is niet aansprakelijk voor diefstal, schade en/of letsel als gevolg van een verblijf op het Park, alsmede voor schade ondervonden door het gebruik van de op het terrein aanwezige faciliteiten/voorzieningen, anders dan door de Beheerder en/of Vennootschap veroorzaakt. De Beheerder en/of Vennootschap is niet aansprakelijk voor schadeclaims voortvloeiende uit geluids- of stankoverlast en enig van buiten komend onheil, alsmede de terreingesteldheid als gevolg van weersinvloeden. Voorts wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor het onklaar raken van en/of buiten gebruik zijn van aanwezige faciliteiten en/of voorzieningen. Eenieder verblijft geheel op eigen risico. Schade door de Gebruiker veroorzaakt aan de Accommodatie dan wel aan de eigendommen van de Vennootschap zullen op Gebruiker worden verhaald. Schade aan en in de Accommodatie dient direct gemeld te worden bij de receptie.

WERKING REGLEMENT

Artikel 2

1. Iedere Gebruiker is verplicht de bepalingen van dit reglement op te leggen aan zijn gezinsleden en hun gasten/bezoekers op het Park en is verantwoordelijk voor de nakoming van het reglement door deze personen. Alle verplichtingen die in dit reglement worden opgelegd aan de Gebruiker gelden voor zoveel mogelijk ook jegens een gezinslid, een gast of bezoeker van een Gebruiker. Bij overtreding kan de toegang tot het Park aan de betreffende persoon door de Beheerder worden ontzegd.
2. Indien een Gebruiker handelt in strijd met het hiervoor in dit artikel gestelde is de Beheerder bevoegd om ook aan Gebruiker de toegang tot het Park te ontzeggen.
3. Van de Gebruiker, hun gezinsleden en hun gasten/bezoekers wordt verwacht, dat zij al die dingen doen en/of nalaten die een goed Gebruiker betaamt.

VOORSCHRIFTEN BETREFFENDE DE ACCOMMODATIE EN ZIJN OMGEVING

Artikel 3

A. Onderhoud en aanzicht

1. Het zichtbaar drogen van wasgoed moet zoveel mogelijk worden beperkt. Uiteraard geldt dit ook voor het luchten van beddengoed. Waslijnen mogen niet permanent bevestigd worden, na het drogen van de was dienen ze te worden verwijderd. Ook droogmolens moeten nadat de was is gedroogd worden opgeborgen.
2. De Accommodatie en de onmiddellijke omgeving hiervan dient te allen tijde ordelijk gehouden te worden.
3. Het plaatsen van extra elektronische apparatuur is verboden.

B. Gebruik voertuigen

1. Het rijden met auto's op het Park dient tot een minimum te worden beperkt.
2. Er mogen zonder toestemming van de Beheerder geen auto's worden geparkeerd worden bij de Accommodatie. Auto's dienen geparkeerd te worden op de daartoe aangewezen door de Beheerder en/of Vennootschap bestemde plaats.
3. Auto's van bezoekers mogen niet op het Park. Deze auto's kunnen geparkeerd worden op de daartoe bestemde plaats.
4. Op het Park is het gebruik van brommers en scooters verboden, tenzij met uitgeschakelde motor. Het gebruik van fietsen is toegestaan. Op de verharde wegen van het Park mag alleen stapvoets gereden worden. Voetgangers mogen nimmer gehinderd worden.
5. OP het gehele terrein geldt een maximumsnelheid van 10 kilometer per uur. Bij de derde vaststelling van overtreding van deze regel, heeft de Beheerder van het Park het recht het betreffende voertuig buiten het Park te laten plaatsen, casu quo te weren.
6. Het is niet toegestaan op het (gehele) Park, inclusief de parkeerplaatsen, onderhoudsbeurtjes aan auto's en motoren te geven, zoals het verversen van olie en andere reparaties te verrichten, die normaliter in een garage plaatsvinden.
7. Het wassen van auto's en andere voertuigen bij de Accommodatie is nimmer toegestaan.
8. Het is verboden met een vrachtwagen of ander groot voertuig in het Park te komen.

9. Het is niet toegestaan aanhangers, karren e.d. bij de Accommodatie of elders in het Park te parkeren.
10. Het is niet toegestaan de elektrische auto op te laten bij de woning.

C. Gedragsregels

1. Iedere Gebruiker is gehouden de privacy en rust van de andere gebruikers en bezoekers op het Park te respecteren. De nachtrust is vanaf 23.00 uur tot 8.00 uur.
2. Het is verboden gebruik te maken van radio, televisie of andere audiovisuele apparatuur of muziekinstrumenten te bespelen buiten de Accommodatie op het Park op het moment dat dit geluidsoverlast veroorzaakt. Het geluid van audiovisuele apparatuur binnen de Accommodatie mag ook buiten geen geluidsoverlast veroorzaken.
3. Het gebruik of dealen van drogerende middelen op het Park is ten strengste verboden. De Beheerder is gemachtigd om bij verdenking hiervan de desbetreffende persoon hierover te ondervragen. Bij een terechte verdenking zal de toegang tot het Park onmiddellijk worden ontzegd zonder restitutie van de huursom.
4. Huisdieren zijn onder voorwaarden van de Beheerder en tegen vergoeding toegestaan. Honden mogen niet zonder begeleiding op het terrein. Zij dienen buiten de Accommodatie altijd aangelijnd te zijn, zodanig dat anderen hiervan nimmer hinder kunnen ondervinden. Uitwerpselen van de huisdieren dienen door de eigenaar van de huisdieren opgeruimd te worden. Alleen dan blijft het mogelijk huisdieren toe te laten op het Park. Bij overtreding van dit artikel zal de Beheerder van het Park de eigenaar schriftelijk berichten, dat het dier niet meer kan worden toegelaten op het Park.
5. Het houden van een barbecue is toegestaan, mits;
 - a. Van deugdelijk materiaal gebruik wordt gemaakt en de nodige voorzorgsmaatregelen met betrekking tot brandgevaar worden genomen;
 - b. Er voortdurend toezicht is van een meerderjarig persoon;
 - c. De barbecue op een open plaats staat die tenminste 2 meter rondom vrij is van opstallen, bomen en struiken;
 - d. De barbecue zodanig is opgesteld of uitgevoerd dat deze niet eenvoudig kan omvallen of kan worden omgestoten;
 - e. Vaste brandstof (niet anders dan briquettes of houtskool) in de barbecue alleen ontstoken wordt met aanmaakblokjes, aanmaakvloeistof en/of aanmaakgel;
 - f. De barbecue niet wordt verlaten alvorens het vuur gedoofd is;
 - g. In de directe nabijheid van de barbecue een blusmiddel in de hoedanigheid van (een) emmer(s) water of zand (minimaal 10 liter) voor onmiddellijk gebruik gereed staat;
 - h. Open vuur in tijden van droogte is ten strengste verboden;
 - i. Uiterste voorzichtigheid met vuur is geboden.
6. Verontreiniging(en) en/of beschadiging(en) welke door minderjarigen worden gepleegd, worden verhaald op hun ouders en/of verzorgers.
7. Het is ten strengste verboden tussen de accommodaties zich dusdanig te gedragen, te voetballen of een ander spel te spelen, dat daardoor schade

ontstaat aan groenvoorzieningen, accommodaties en/of de ruiten in gevaar kunnen komen.

8. Gebruiker is verplicht het gehuurde bij afwezigheid steeds behoorlijk af te sluiten. Alle schade die voortvloeit uit het verzaken van deze verplichting door Gebruiker, wordt bij hem in rekening gebracht.

D. Gebruik speeltuin

Het gebruik van de speeltuin is op eigen risico.

VOORSCHRIFTEN BETREFFENDE DE HUUR

Artikel 4

Check-in:

Inchecken is mogelijk vanaf 15.00 uur, alle gasten dienen zich te melden bij de receptie. Het invullen van een eenmalige machtiging is verplicht. Tevens kan de receptie de gebruikers vragen zich te legitimeren. Alle huursommen bij reserveringen dienen voor aankomst betaald te zijn. De receptie is gemachtigd gebruikers de toegang te weigeren indien zij niet aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan.

Check-out:

Gebruiker zal op de overeengekomen datum van vertrek vóór 10.00 uur sleutels, slagboompasjes e.d. inleveren bij de receptie van het Park.

Denkt u aan de volgende punten bij vertrek:

- De bedden afhalen en het bedlinnen in een kussensloop achterlaten in de hal van de Accommodatie;
- Het eventueel gehuurde keuken- en/of badlinnen achterlaten in de hal van de Accommodatie;
- De afwas doen (vaatwasser legen) en in de keukenkastjes zetten;
- Koelkast leegmaken, op stand 1 zetten;
- Huisvuil in de daarvoor bestemde containers deponeren;
- Verwarming op 15 graden zetten;
- Deuren en ramen sluiten;
- Televisie en verlichting uitzetten.

Bij het niet op tijd inleveren van de sleutels van de Accommodatie is het Park gerechtigd de Accommodatie leeg te halen. Hier zullen kosten voor in rekening gebracht worden.

Bezoekers/Logés

Bezoekers hoeven geen entree te betalen op het Park. Logés dienen wel aangemeld te worden bij de receptie en dienen een bepaald bedrag aan parklasten per persoon per nacht en per persoon voor het bedlinnen te betalen. Er mogen niet meer personen in de Accommodatie dan dat deze toestaat. Huisdieren die meekomen met bezoekers zijn alleen toegestaan als de Accommodatie huisdieren toestaat, dit geldt ook voor huisdieren die meekomen met logés, echter hier dient ook een bedrag per nacht voor te worden voldaan. Er mogen nooit meer dan 2 huisdieren per Accommodatie zijn.

(HUISHOUEDELIJK) AFVAL

Artikel 5

Wij verzoeken u het afval gescheiden te deponeren in de daarvoor bestemde containers in de milieustraat. Afhankelijk van het Park, zijn er aparte containers voor huisvuil, glas en papier. Er mag geen los vuil in de container gegooid worden of naast de container worden gezet, met het oog op ongedierte. Er dient geen zichtbaar vuilnis rond uw Accommodatie aanwezig te zijn. Lege batterijen, spaarlampen en kapotte kleine elektrische apparaten kunt u bij de receptie inleveren.

VERVUILING

Artikel 6

Iedere Gebruiker zal zich onthouden van activiteiten die enige vervuiling in het Park aan bodem, grondwater of opstallen teweegbrengt.

Voorts draagt de Gebruiker ervoor zorg dat de Accommodatie in het Park in een milieu hygiënisch verantwoorde toestand blijft verkeren. Indien door zijn toedoen of nalaten overlast van bijvoorbeeld ongedierte ontstaat, is hij terzake jegens de Beheerder aansprakelijk voor alle schade die daarvan het gevolg is. Indien de Gebruiker geen gevolg geeft aan een schriftelijke sommatie van de Beheerder om binnen een redelijke termijn de desbetreffende overlast ongedaan te maken, is de Beheerder gerechtigd om op kosten van die nalatige Gebruiker al datgene te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is ter beëindiging van die overlast.

FIETS- EN SKELTERVERHUUR

Artikel 7

Het Park biedt u de mogelijkheid om een fiets of skelter te huren. Deze verhuur is geheel op eigen risico.

SCHOONMAAK

Artikel 8

Wij doen ons uiterste best alle accommodaties zo schoon mogelijk op te leveren. Heeft u klachten over de schoonmaak dan dient u deze op de dag van aankomst te melden bij de receptie, zodat zij de klacht naar behoren kunnen oplossen. Voor klachten welke op een later tijdstip worden gemeld kan er geen restitutie plaatsvinden.

FOTO/VIDEO

Artikel 9

Indien hetzij een Gebruiker of degene die hem of haar vergezellen of zich door zijn of haar toedoen in het Park bevinden, hetzij een dag bezoeker, toevallig op een foto en/of een video staat die (op) genomen werd voor een afbeelding in een Uniek Parken publicatie en/of voor weergave op een internetsite van Uniek Parken, wordt diens instemming met het gebruik van de foto en/of video in de publicatie en /of de internetsite verondersteld, zelfs indien hij/zij op de foto/video herkenbaar is.

NOODNUMMER

Artikel 10

Bij noodgevallen dient u (telefonisch) contact op te nemen met de receptie. Buiten openingstijden van de receptie wordt u doorgeschakeld naar het noodnummer of dient u het noodnummer te bellen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 11

- a. Onverminderd het bepaalde in dit reglement is iedere Gebruiker verplicht zich te houden aan de verordeningen van de Gemeente en/of andere overheidsvoorschriften.
- b. De Beheerder kan van verboden die in dit reglement zijn vastgelegd voor een bepaalde tijd schriftelijk ontheffing verlenen onder door hem te bepalen voorwaarden.
- c. De Beheerder is bevoegd om in overleg met de betreffende Gebruiker van een Accommodatie in individuele gevallen van dit parkreglement af te wijken; geen van de overige gebruikers kan aan deze bepaling enig recht ontleen.
- d. Op overtreding van dit reglement staat een boete van € 50, - voor iedere dag dat de overtreding, ondanks verschillende waarschuwingen, voortduurt.
- e. De Beheerder dan wel de Vennootschap behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de opzet en openingstijden van de faciliteiten van het Park. Gebruiker zal toestaan dat tijdens de huurperiode noodzakelijk onderhoud zal plaatsvinden aan het gehuurde. Gebruiker kan geen aanspraak maken op een vergoeding. De noodzaak van het onderhoud is ter beoordeling van de Beheerder. Gebruiker zal eveneens toestaan dat tijdens het verblijf werkzaamheden worden uitgevoerd aan de faciliteiten van het Park.
- f. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Beheerder.

Algemene voorwaarden Bungalowpark Zuiderzee

1. TOEPASSING

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, boekingen en overeenkomsten.

1.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing ongeacht u (voorafgaande) verwijzing naar eventuele eigen voorwaarden of naar andere Algemene Voorwaarden. Bungalowpark Zuiderzee (hierna te noemen Zuiderzee) wijst alle Algemene Voorwaarden waarnaar u verwijst of die door u worden gebruikt van de hand.

1.3 Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2. BOEKINGEN

2.1 Bungalowpark Zuiderzee neemt alleen boekingen in behandeling van personen die 18 jaar of ouder zijn. Boeking door personen jonger dan die leeftijd zijn dan ook niet geldig.

2.2 Bungalowpark Zuiderzee behoudt zich het recht voor om te allen tijde -zonder opgave van redenen- een boeking te weigeren.

2.3 Tussen u en Bungalowpark Zuiderzee zal een overeenkomst tot stand komen op het moment dat Bungalowpark Zuiderzee de schriftelijke bevestiging van uw boeking -tevens factuur- aan u heeft verzonden.

2.4 Deze bevestiging/ factuur ontvangt u direct per e-mail na de boeking. Indien deze per post wordt verstuurd kan dit uiterlijk 7 dagen bedragen. De verstuurd informatie dient u direct na ontvangst op juistheid te controleren.

2.5 Bent u binnen 24 uur na de boeking niet in het bezit van de bevestiging/factuur per mail, of binnen 7 dagen na de boeking niet in het bezit van een schriftelijke bevestiging/factuur, dan dient u onverwijld contact op te nemen met Bungalowpark Zuiderzee, bij gebreke waarvan geen beroep op de boeking kan worden gedaan.

3. WIJZIGINGEN IN DE BOEKING

3.1 Indien u, na de totstandkoming van de overeenkomst, wijzigingen in de overeenkomst wenst aan te brengen is Bungalowpark Zuiderzee niet verplicht daaraan te voldoen. Het is ter vrije keuze van Bungalowpark Zuiderzee om te bepalen of en in hoeverre die wijzigingen worden geaccepteerd.

4. IN-DE-PLAATSSTELLING

4.1 Het is noch de ondernemer noch de recreant toegestaan het vakantieverblijf onder welke benaming dan ook aan anderen dan de in de overeenkomst genoemde personen in gebruik af te staan, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. De

voorwaarden waaronder de toegestane ingebruikgeving plaatsvindt, worden van tevoren bij afzonderlijke overeenkomst geregeld.

4.2 Indien u en/of één of meer van uw reisgenoten aldus worden vervangen, blijft u naast de personen die u en/of uw reisgenoten vervangen hoofdelijk aansprakelijk tegenover Bungalowpark Zuiderzee voor de betaling van het nog verschuldigde gedeelte van de huursom, de wijzigingskosten (zie art. 3.1) en eventuele extra kosten als gevolg van de vervanging.

5. PRIJZEN

5.1 De prijzen in de brochure en op www.bungalowparkzuiderzee.nl zijn niet bindend. Bungalowpark Zuiderzee behoudt zich het recht voor deze prijzen te wijzigen, bijvoorbeeld door (maar niet beperkt tot) een wijziging van energieprijzen. Bij boeking wordt u in kennis gesteld van de dan geldende prijs. De op de bevestiging/factuur vermelde prijs is bindend. Van prijskortingen en/of speciale aanbiedingen kan geen gebruik meer worden gemaakt, indien de bevestiging/factuur door Bungalowpark Zuiderzee is verzonden.

5.2 Van prijskortingen en/of speciale aanbiedingen kan geen gebruik meer worden gemaakt indien de bevestiging van de boeking/factuur door Bungalowpark Zuiderzee is verzonden. Alle kortingen zijn niet te combineren met andere kortingen.

5.3 Alle prijzen zijn, voorzover van toepassing inclusief BTW, tenzij anders vermeld.

6. BETALINGEN

6.1 Op uw bevestiging/factuur staan de data vermeld, waarvoor u betreffende aanbetaling en restantbetaling dient te voldoen aan bungalowpark Zuiderzee.

6.2 Bij niet-tijdige betaling van de aan u gefactureerde bedragen bent u in verzuim. U zult daar door Bungalowpark Zuiderzee schriftelijk op worden gewezen en heeft dan alsnog de mogelijkheid het nog verschuldigde bedrag binnen 7 dagen te voldoen. Indien betaling ook dan uitblijft, wordt de overeenkomst geacht te zijn ontbonden (geannuleerd) op de dag dat de termijn van 7 dagen is verstreken en bent u aansprakelijk voor alle schade die Bungalowpark Zuiderzee als gevolg hiervan lijdt of zal lijden, waaronder alle kosten die Bungalowpark Zuiderzee in verband met uw boeking en de ontbinding heeft moeten maken. Bungalowpark Zuiderzee heeft in ieder geval het recht om annuleringskosten in rekening te brengen. In dat geval zijn de bepalingen van artikel 13 van toepassing. Reeds betaalde gelden zullen worden verrekend met deze annuleringskosten en de eventueel verschuldigde vergoeding van overige schade.

7. AANKOMST- EN VERTREKTIJDEN

7.1 De accommodatie kunt u op de dag van aankomst vanaf 15.00 uur betrekken. Op de dag van vertrek dient u de accommodatie vóór 10.00 uur te verlaten.

7.2 Elke accommodatie mag slechts bewoond worden door het aantal personen dat in de brochure voor de desbetreffende accommodatie staat vermeld. Tenzij anders overeengekomen.

8. HUISHOUDELIJKE REGLEMENTEN

8.1 Alle gasten dienen zich te houden aan de voor het park vastgestelde regels, vastgelegd in o.a. het Parkreglement en het Zwembadreglement. Deze Reglementen kunt u bij aankomst opvragen bij de receptie. Bij overtreding van de Reglementen en/of het niet opvolgen van aanwijzingen van het personeel heeft Bungalowpark Zuiderzee het recht u terstond van het park te verwijderen, zonder dat restitutie van de huursom of een gedeelte daarvan plaatsvindt.

8.2 Bungalowpark Zuiderzee behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de opzet en openingstijden van de faciliteiten van het park. Voor het plegen van noodzakelijk onderhoud zult u zonder recht op vergoeding toestaan dat tijdens uw verblijf aan de accommodatie of overige faciliteiten werkzaamheden worden uitgevoerd.

9. HUISDIEREN EN ROKEN

9.1 Indien u, maximaal één huisdier wenst mee te nemen dient u dit direct bij boeking op te geven. Hiervoor wordt een toeslag berekend. Bungalowpark Zuiderzee behoudt zich het recht voor om - zonder opgave van redenen- huisdieren in het park te weigeren. Huisdieren worden in ieder geval niet toegestaan op in enkele types bungalows.

9.2 Huisdieren hebben geen toegang tot waterpartijen, zwembaden en eventuele andere openbare gelegenheden in het park. Huisdieren dienen buiten de accommodatie te worden aangelijnd.

9.3 Hondenmanden en overige noodzakelijke voorwerpen dient u zelf mee te brengen. Honden zijn niet toegestaan op de bovenetages van de bungalows en dienen in geen geval alleen gelaten te worden in de bungalows die voor huisdieren bestemd zijn.

9.4 Huisdieren mogen andere gasten geen overlast bezorgen. Indien er ondanks waarschuwingen van Bungalowpark Zuiderzee toch overlast blijft bestaan, heeft Bungalowpark Zuiderzee het recht u terstond van het park te verwijderen, zonder dat restitutie van de huursom of een gedeelte daarvan plaatsvindt.

9.5 Indien u een bungalow wenst waar roken is toegestaan, dient u dit direct bij de boeking op te geven. Hiervoor wordt een toeslag berekend. Bungalowpark Zuiderzee behoudt zich het recht om deze preferentie te weigeren. Roken wordt in ieder geval niet toegestaan in enkele bungalows, indien dit toch wordt gedaan, behoudt Bungalowpark Zuiderzee het recht de betreffende schoonmaakkosten, welke buiten de normale schoonmaakkosten vallen op de huurder te verhalen.

9.6 Indien er niet van te voren is opgegeven dat het een rokers bungalow betreft, is Bungalowpark Zuiderzee niet verplicht u alsnog om te boeken naar een rokers

bungalow en zult u verplicht zijn buiten de bungalow te roken en enig afval daarvan zelf op te ruimen.

10. BREUK, VERMISSING e.d.

De hoofdpersoon, genoemd op het toegangsbewijs, is verantwoordelijk, hetgeen de verantwoordelijkheid dan wel aansprakelijkheid van de overige gasten onverlet laat, voor een ordelijke gang van zaken in en om de gehuurde accommodatie of elders in het park, voor zover zulks door hem of zijn gezelschap wordt beïnvloed. Schade door breuk en/of vermissing en/of beschadiging van inventaris en/of accommodatie zullen achteraf verrekend worden met de borg, tenzij de hoofdpersoon kan aantonen dat de betreffende breuk en/of vermissing en/of beschadiging niet is te wijten aan zijn schuld of onzorgvuldigheid of van één van de leden van zijn gezelschap.

11. BORGSOM

11.1 Bungalowpark Zuiderzee kan van u bij aanvang van het verblijf een borgsom verlangen ten bedrage van € 150.00 per accommodatie. U bent gehouden die borgsom te voldoen, bij gebreke waarvan Bungalowpark Zuiderzee u het gebruik van de accommodatie kan ontzeggen. Indien u met betaling van de borgsom in gebreke blijft is Bungalowpark Zuiderzee gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden (annuleren). De borgsom wordt gerestitueerd indien u de accommodatie naar behoren, met inachtneming van het bepaalde in artikel 10, achterlaat. Eventuele aanspraken op schadevergoeding worden door deze restitutie niet tenietgedaan.

11.2 In bepaalde gevallen dient per wooneenheid of per persoon een waarborgsom betaald te worden van € 75.00. Voor het overige geldt het bepaalde in artikel 11.1.

12. ANNULERINGEN

12.1 Annuleringsverzekering afsluiten

Onderstaande annuleringsvoorwaarden zijn alleen geldig indien in het bezit van een annuleringsverzekering.

Verzekeringen van de Europeesche

Bij het boeken van uw vakantie kunt u tevens een annuleringsverzekering afsluiten. Deze worden afgesloten bij Europeesche Verzekeringen, gevestigd aan de Archimedeslaan 10, 3584 BA te Utrecht . Bungalowpark Zuiderzee treedt hierbij op als bemiddelaar.

Kortlopende Annuleringsverzekering

U heeft een heerlijke vakantie in het vooruitzicht. Dan kan het gebeuren dat een geboekte reis niet door kan gaan of dat u halverwege terug naar huis moet. Een annuleringsverzekering van de Europeesche geldt niet alleen voor vertrek, maar ook tijdens uw vakantie.

Naast de **kosten van de annulering** zijn ook de kosten van de **ongebruikte**

reisdagen verzekerd. Dus mist u een deel van uw reis, bijvoorbeeld omdat u eerder naar huis moet? Dan ontvangt u van de verzekeringsmaatschappij een vergoeding voor iedere dag dat u niet van uw reis heeft kunnen genieten.

Vóór en tijdens de reis beschermd tegen de kosten van annulering en ongebruikte reisdagen, ook voor lastminuteboekingen.

Premieoverzicht

Standaard Annulering 5,5% van de reissom + € 3,50 poliskosten. Over de premie en de poliskosten betaalt u 21% assurantiebelasting. Wilt u meer informatie over assurantiebelasting? Kijk op www.europeesche.nl/assurantiebelasting .

Voor een uitgebreid dekkingsoverzicht, kunt u de **voorwaarden** raadplegen.

12.2 Indien u binnen 24 uur na de overeengekomen datum zonder nadere kennisgeving niet bent gearriveerd, wordt dit beschouwd als een annulering.

13. OVERMACHT EN WIJZIGING

13.1 Overmacht aan de zijde van Bungalowpark Zuiderzee bestaat indien de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk wordt verhinderd door omstandigheden gelegen buiten de wil van, Bungalowpark Zuiderzee, daaronder mede begrepen oorlogsgevaar, personeelsstakingen, blokkades, brand, overstromingen en andere storingen of gebeurtenissen.

13.2 Bungalowpark Zuiderzee zal u binnen 14 dagen nadat voornoemde omstandigheden zijn ingetreden een wijzigingsvoorstel voorleggen (andere accommodatie/andere periode etc.).

13.3 U kunt het wijzigingsvoorstel afwijzen. Indien u gebruik maakt van uw recht om het wijzigingsvoorstel af te wijzen, moet u dit binnen 14 dagen na ontvangst van het bericht over de wijziging kenbaar maken. In dat geval heeft Bungalowpark Zuiderzee het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. U heeft dan recht op kwijtschelding en/of teruggave van (het reeds betaalde deel van) de huursom. Bungalowpark Zuiderzee zal alsdan niet gehouden zijn tot enige schadevergoeding.

13.4 Bungalowpark Zuiderzee heeft te allen tijde het recht met onmiddellijke ingang de overeenkomst op te zeggen, indien bij boeking persoonsgegevens onjuist worden opgegeven. In een dergelijk geval vindt geen restitutie van de huursom of een gedeelte daarvan plaats.

14. AANSPRAKELIJKHEID

14.1 Bungalowpark Zuiderzee aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal (inclusief diefstal uit kledingkluisjes bij het zwembad), verlies of schade van of aan zaken dan wel personen, van welke aard ook, tijdens of tengevolge van het verblijf, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van Bungalowpark Zuiderzee of één haar werknemers. Evenmin staat Bungalowpark Zuiderzee ervoor in dat het verblijf voldoet aan de verwachtingen die u daarvan had.

14.2 In geen geval zal de aansprakelijkheid van Bungalowpark Zuiderzee leiden tot betaling van een hogere schadevergoeding dan een drievoud van het aan u in rekening gebrachte huurbedrag. Aansprakelijkheid voor schade bestaande uit derving van reisgenot of bedrijfs- en andere gevolgschade, is onder alle omstandigheden uitgesloten. Bungalowpark Zuiderzee is voorts in geen geval aansprakelijk voor schade waarvoor aanspraak op vergoeding bestaat uit hoofde van een reis- en/ of annuleringsverzekering.

14.3 Bungalowpark Zuiderzee is niet aansprakelijk voor storingen in de dienstverlening of gebreken bij door derden verleende diensten.

14.4 U bent hoofdelijk aansprakelijk voor alle verlies en/of schade aan het gehuurde en andere eigendommen van Bungalowpark Zuiderzee, ontstaan tijdens uw gebruik daarvan ongeacht of dit het gevolg is van handelen of nalaten van uzelf, uw reisgenoten en/of van derden die zich met uw toestemming op het park bevinden.

14.5 Met het totstandkomen van de overeenkomst stemt u ermee in Bungalowpark Zuiderzee te zullen vrijwaren voor alle aanspraken terzake van schade van derden die (mede) het gevolg zijn van enig handelen of nalaten van uzelf, uw reisgenoten of derden die zich met uw toestemming op het park bevinden.

14.6 Bij niet juist gebruik c.q. niet juist achterlaten, inclusief doch niet beperkt tot bovenmatige vervuiling, van de accommodatie worden extra kosten doorberekend, die u alsdan verplicht bent te voldoen.

15. KLACHTEN

Ondanks alle goede zorgen van Bungalowpark Zuiderzee kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Deze klacht dient u ter plaatse én direct met de leiding van het park op te nemen, teneinde de leiding in de gelegenheid te stellen één en ander op te lossen. Mocht de klacht niet tot uw tevredenheid worden afgehandeld, dan heeft u tot uiterlijk één maand na vertrek uit het park de gelegenheid de klacht schriftelijk en gemotiveerd in te dienen. Een klacht leidt echter nooit tot een verdergaande aansprakelijkheid dan in artikel 14 is bepaald.

16. GESCHILLEN

16.1 Alle geschillen tussen u en Bungalowpark Zuiderzee ter zake van of voortvloeiende uit of anderszins verband houden met de overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden, zullen worden berecht door een daarvoor bevoegde rechter.

16.2 Uw recht om een geschil aan de rechter voor te leggen vervalt een jaar na afloop van het verblijf (of, indien het verblijf geen doorgang heeft gevonden, een jaar na de oorspronkelijke datum van aanvang van verblijf).

17. TOEPASSELIJK RECHT

Op de overeenkomst tussen u en Bungalowpark Zuiderzee is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18. BOEKINGEN VAN GROEPEN/JONGEREN

Boeking voor groepen, waaronder verenigingen, scholen en stichtingen, kunt u maken via de afdeling reserveringen. Er kunnen speciale voorwaarden worden gesteld aan onder andere de begeleiding en aan de accommodaties ten opzichte van elkaar, terwijl doel en omvang van de groep er in bepaalde gevallen toe kan leiden dat een groep niet geaccepteerd wordt. Groepen / jongeren dienen zich vooraf bij de boeking kenbaar te maken en worden uitsluitend onder strikte aanvullende voorwaarden geaccepteerd. In het geval van groepen / jongeren geldt altijd een borg van € 200.00 per bungalow.

18.2 Onder jongeren wordt verstaan: de hoofdpersoon mede als zijn reisgenoten zijn jonger dan 21 jaar. Onder groepen wordt verstaan: meer dan 10 personen die bij elkaar horen.

19. ALGEMEEN

Kennelijke drukfouten binden Bungalowpark Zuiderzee niet. Met deze algemene voorwaarden vervallen alle voorgaande publicaties. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel in Hoorn.

05-2010.